

แบบของดส่งเงินงวดชำระหนี้พิเศษ  
(กรณีได้รับผลกระทบจากไวรัสโควิด – 19)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูภูเก็ต จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขที่.....

สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัดภูเก็ต

ของดส่งต้นเงินงวดชำระหนี้ตามสัญญา ดังต่อไปนี้

- |   |                  |               |
|---|------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> เงินกู้ฉุกเฉิน 1               | สัญญาเลขที่..... | ลงวันที่..... |
| <input type="checkbox"/> เงินกู้ฉุกเฉิน 2               | สัญญาเลขที่..... | ลงวันที่..... |
| <input type="checkbox"/> เงินกู้สามัญ                   | สัญญาเลขที่..... | ลงวันที่..... |
| <input type="checkbox"/> เงินกู้โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต | สัญญาเลขที่..... | ลงวันที่..... |
| <input type="checkbox"/> เงินกู้พิเศษ                   | สัญญาเลขที่..... | ลงวันที่..... |

มีความประสงค์ของด.....เดือน ตั้งแต่เดือน.....เนื่องจากได้รับผลกระทบจาก  
ไวรัสโควิด – 19 โดยได้รับความยินยอมจากผู้ค้ำประกัน ดังต่อไปนี้

- เงินกู้ฉุกเฉิน 2      ผู้ค้ำประกัน.....  
เลขที่.....เลขบัตรประชาชน.....  
เห็นชอบให้ผู้กู้ดส่งต้นเงินงวดชำระหนี้ตามระยะเวลาดังกล่าวได้

ลายมือชื่อ.....

- เงินกู้สามัญ      ผู้ค้ำประกัน.....(คนที่ 1)  
เลขที่.....เลขบัตรประชาชน.....  
เห็นชอบให้ผู้กู้ดส่งต้นเงินงวดชำระหนี้ตามระยะเวลาดังกล่าวได้

ลายมือชื่อ.....

- ผู้ค้ำประกัน.....(คนที่ 2)  
เลขที่.....เลขบัตรประชาชน.....  
เห็นชอบให้ผู้กู้ดส่งต้นเงินงวดชำระหนี้ตามระยะเวลาดังกล่าวได้

ลายมือชื่อ.....

ผู้ค้าประกัน.....(คนที่ 3)  
เลขที่.....เลขบัตรประชาชน.....  
เห็นชอบให้ผู้กู้ส่งคืนเงินงวดชำระหนี้ตามระยะเวลาดังกล่าวได้

ลายมือชื่อ.....

เงินกู้โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ผู้ค้าประกัน..... (คนที่ 1)  
เลขที่.....เลขบัตรประชาชน.....  
เห็นชอบให้ผู้กู้ส่งคืนเงินงวดชำระหนี้ตามระยะเวลาดังกล่าวได้

ลายมือชื่อ.....

ผู้ค้าประกัน.....(คนที่ 2)  
เลขที่.....เลขบัตรประชาชน.....  
เห็นชอบให้ผู้กู้ส่งคืนเงินงวดชำระหนี้ตามระยะเวลาดังกล่าวได้

ลายมือชื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....  
มีมติให้.....

.....  
.....

ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ..... ถึงเดือน.....พ.ศ..... มีกำหนด.....เดือน

ได้จัดการตามที่ประชุมแล้ว

.....

เจ้าหน้าที่

.....

ผู้จัดการ